



STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „ U ŻYRAFKI” W SOBOLEWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut określa zasady działania Niepublicznego Żłobka “U Żyrafki” (zwanego dalej: „Żłobkiem”).
2. Żłobek działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.Nr 45,poz.235),
 - b) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U.z 2016 nr 157 oraz 2017 poz 60 i 1428),
 - c) niniejszego Statutu,
 - d) innych przepisów prawnych.
3. Miejscem prowadzenia Żłobka jest Sobolewo ul. Borsucza 9.
4. Żłobek działa jako jednostka niepubliczna.
5. Ilekroć w Statucie mowa jest o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
6. Organem prowadzącym Żłobek jest osoba fizyczna Agnieszka Bondaruk.

7. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Białymstoku.
8. Żłobek przeznaczony jest dla 45 dzieci zdrowych nie wymagających specjalnej opieki.
9. Żłobek używa pieczęci o treści

Niepubliczny Żłobek “ U Żyrafki” Agnieszka Bondaruk
ul.Borsucza 9 15-509 Sobolewo
NIP 5432163059
REGON 368230812
Tel. 579 060 886
E-Mail zlobeksobolewo@gmail.com

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka

§ 2

1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, a w szczególności do zadań i celów Żłobka należy:
 - zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
 - zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze bezpieczeństwa i zrozumienia, kształtowanie postaw społecznych dzieci do zgodnego współdziałania,
 - troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci,
 - prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci,
 - rozwijanie uzdolnień dzieci poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej,

- udzielanie dzieciom w razie potrzeby pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i medycznej,
- zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia.

§ 3

1. Powyższe cele i zadania Żłobek realizuje w szczególności poprzez:

- zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym i zdrowym środowisku,
 - uwzględnianie indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
 - zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności,
 - kierowanie się filozofią „Porozumienia bez Przemocy”,
 - rozbudzanie ciekawości poznawczej,
 - zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego i fizycznego,
 - tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - stwarzanie sytuacji do bezpośredniej obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.
2. W celu realizacji zadań, podmiot prowadzący Żłobek, organizuje dzieciom i ich rodzicom pomoc: opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną, logopedyczną i w miarę potrzeb - medyczną.
3. Korzystanie z pomocy psychologicznej, logopedycznej i pedagogicznej jest dobrowolne, a objęcie nią dzieci odbywa się za zgodą rodziców i na ich koszt (logopeda i psycholog).
4. Realizując zadania rozpoznające indywidualny rozwój dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, Żłobek organizuje nieodpłatne zajęcia dodatkowe (nauka języka angielskiego, rytmika, zumba, logorytmika).
5. Żłobek, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:
- a) dobrem dziecka,

- b) potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,
- c) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

Rozdział III

Organy Żłobka

§ 4

1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor.
2. Dyrektor Żłobka sprawuje nadzór nad zatrudnionym personelem.
3. Na czas nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wyznaczona opiekunka.
4. Do obowiązków dyrektora Żłobka w szczególności należy:
 - kierowanie działalnością Żłobka,
 - reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością Żłobka,
 - dobór kadry i podział zadań pomiędzy pracownikami.
5. Skład personelu Żłobka jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.
6. Personel Żłobka spełnia wymagania określone odrębnymi przepisami, gwarantując w szczególności rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
7. Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:
 - regulaminów wewnętrznych,
 - zarządzeń wewnętrznych,
 - ustalonego porządku,
 - instrukcji obowiązujących w placówce,
 - ustalonego czasu pracy,
 - zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - przepisów przeciwpożarowych,
 - zasad współżycia społecznego,
 - przestrzegania tajemnicy służbowej.
8. Opiekunki współpracują z rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych w stosunku do dziecka.

9. Współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi odbywa się w szczególności przez udzielanie bieżących informacji na temat dziecka, obserwacji jego zachowań oraz prowadzenie konsultacji.

Rozdział IV

Organizacja Żłobka

§ 5

1. Rok żłobkowy w żłobku rozpoczyna się 01 września, a kończy się 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 5 dni w tygodniu, 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, długich weekendów lub zamknięcia z powodu rozporządzenia wydanego przez ministerstwo.
3. W okresie wakacyjnym Żłobek może być zamknięty na czas dokonania niezbędnych napraw, remontów i prac dezynfekcyjnych, nie dłużej jak 2 tygodnie.
4. W razie konieczności (awaria, groźna choroba zakaźna, itp.) założyciel zastrzega sobie prawo do bezzwłocznego zamknięcia Żłobka do czasu usunięcia zagrożenia.
5. Gdy liczba dzieci zgłoszonych na dany dzień jest mniejsza od 5, dyrektor zastrzega sobie zamknięcie placówki.
6. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00. Przy czym opieka nad jednym dzieckiem w Żłobku nie może przekraczać 10 godzin w ciągu jednego dnia.
7. Czas pracy Żłobka ustala rokrocznie Dyrektor.

§ 6

1. Żłobek zapewnia dzieciom zapisanym możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, dodatkowo płatnych, w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dziecka.
2. Żłobek może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych.

3. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 7

1. Żłobek objęty jest monitoringiem.
2. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada:
 - a) 4 sale
 - b) 2 rozdzielnię posiłków,
 - c) szatnię dla dzieci,
 - d) toalety dla dzieci i dorosłych,
 - e) pomieszczenie socjalne (pokój dyrekcji),
 - f) ogrodzony plac zabaw na świeżym powietrzu.
3. W placówce funkcjonują różnowiekowe grupy.
4. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 18.
5. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci.
6. Żłobek mieści się w tym samym budynku co Przedszkole.
7. W godzinach poranny i popołudniowych grupy Żłobka łączą się. W razie konieczności łączą się z grupami Przedszkola.

§ 8

1. Żłobek nie prowadzi własnej kuchni. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową.

ROZDZIAŁ V

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie Żłobka

§ 9

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Zadania Rady ujęte są w Art.12a Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3
4. Formy współdziałania z rodzicami to:
 - zebrania,
 - kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
 - zajęcia otwarte,
 - spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz, itp.
 - imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
 - pisemne informacje o rozwoju dziecka,
 - spotkania integracyjne.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych na umówionych spotkaniach,
 - uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia, na umówionych spotkaniach,
 - otrzymywania pomocy psychologicznej, pedagogicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości Żłobka,
 - udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w Żłobku i innych imprez,
 - wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Żłobka według regulaminu placówki,
 - ubezpieczenia swoich pociech za pośrednictwem Żłobka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

ROZDZIAŁ VI

Warunki przyjmowania dzieci

§ 10

1. Rekrutacja trwa przez cały rok. Żłobek jest przystosowany na przyjęcie 45 dzieci.
2. Nie jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych .
3. Rodzic powinien podpisać umowę i wypełnić kartę zgłoszenia dziecka.
4. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zapisu, wiek, płeć dziecka. W pierwszej kolejności przyjmowane jest rodzeństwo dzieci uczęszczających do placówki.
5. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku żłobkowego, w miarę wolnych miejsc.
6. Umowa pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka, a Żłobkiem zawarta jest na czas określony w umowie.

§ 11

1. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jednoznaczne jest ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków.
2. W przypadku rezygnacji rodzica z usług Żłobka obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia umowy w formie pisemnej liczony od 1 dnia następnego miesiąca.
3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka, gdy:
 - rodzice (prawni opiekunowie) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu Żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
 - rodzice (prawni opiekunowie) dziecka nie uiścili opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w ciągu 30 dni,
 - rodzice (opiekunowie prawni) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,

- nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, a pracownikami pedagogicznymi Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
- dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VII

Zasady odpłatności

§ 12

1. Wysokość opłaty miesięcznej zawarta jest w umowie PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA oraz regulaminie.
2. Dyrektor Żłobka może dokonać zmiany czesnego z wcześniejszym miesięcznym wyprzedzeniem. Odbywa się to poprzez wywieszenie pisemnej informacji oraz podpisaniem aneksu umowy.
3. Opłaty za czesne dokonuje się z góry do 5-go każdego miesiąca.
4. Opłaty za wyżywienie dokonuje się do 5-go każdego miesiąca.
5. Brak opłaty miesięcznej w ciągu 30 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy Żłobka.
6. Opłata rekrutacyjna powinna zostać uiszczona przed podpisaniem umowy. Opłata ta nie podlega zwrotowi. Przeznaczona jest na zakup materiałów plastycznych, technicznych, środków higienicznych oraz na potrzeby rekrutacji.
7. Rodzic może dobrowolnie wykupić ubezpieczenie od NW dziecka.
8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, czesne nie zostanie zwrócone.
9. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, za co najmniej miesięcznym okresem wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca.
10. Żłobek zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat w razie wzrostu uzasadnionych kosztów utrzymania Żłobka.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu wszystkim zainteresowanym ustala się:
 - zamieszczenie statutu na stronie internetowej Żłobka,
 - zamieszczenie statutu w ogłoszeniach aplikacji Livekid,
 - wysłanie statutu na e mail rodzica.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje dyrektor.
5. Zmian w statucie dokonuje dyrektor Żłobka.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Prawa Cywilnego i Kodeksu Pracy.

§14

1. Integralną część niniejszego Statutu stanowi:
 - umowa PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA,
 - karta informacyjna,
 - regulamin Żłobka.

§15

Statut akceptowany jest poprzez podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego umowy PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA.

Statut z dnia 13.01.2018 roku traci ważność, a statut z dnia 27.06.2022 roku wchodzi w życie.