



REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „ U ŻYRAFKI” W SOBOLEWIE

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin reguluje zasady funkcjonowania Żłobka i jest załącznikiem do UMOWY PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA.
2. Osoby przebywające na terenie placówki są zobowiązane do stosowania się do jego zapisów.
3. Każdy zapis regulaminu, dotyczący rodzica odnosi się również do opiekuna prawnego dziecka.
4. Żłobek Niepubliczny „U Żyrafki”, mieści się przy ul. Borsuczej 9 w Sobolewie, gmina Supraśl.
5. Żłobek sprawuje funkcje opiekuńcze oraz wychowawczo-dydaktyczne nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

Organizacja i działalność Żłobka

§ 1

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:

- od poniedziałku do piątku w godzinach 6³⁰ - 17⁰⁰,
 - 12 miesięcy w roku, z uwzględnieniem dwutygodniowej przerwy w okresie letnim.
2. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie 10 godzin dziennie.
 3. Żłobek jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne tzw. czerwone kartki kalendarza oraz długie weekendy.
 4. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach "między świątecznych" lub w dniach poprzedzających święto, tzw. "długi weekend". Informacja o dyżurach zostanie przedstawiona na minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony za dodatkową opłatą, po godzinach pracy Żłobka w wysokości 30 zł/h, doliczonego do czesnego.
 6. Istnieje możliwość opieki nad dzieckiem po godzinach funkcjonowania Żłobka, w nocy oraz w weekend, na zasadach ustalonych z dyrektorem Żłobka.

§ 2

1. Żłobkiem kieruje dyrektor, zwany również właścicielem.
2. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje opiekunka.
4. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą Żłobek jako pracodawcę jest dyrektor. Do obowiązków dyrektora Żłobka w szczególności należy:
 - kierowanie działalnością Żłobka,
 - reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością Żłobka,
 - dobór kadry i podział zadań pomiędzy pracownikami.
5. Skład personelu Żłobka jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.
6. Personel Żłobka spełnia wymagania określone odrębnymi przepisami, gwarantując w szczególności rękomię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
7. Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:
 - regulaminów wewnętrznych,
 - zarządzeń wewnętrznych,

- ustalonego porządku,
 - instrukcji obowiązujących w placówce,
 - ustalonego czasu pracy,
 - zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - przepisów przeciwpożarowych,
 - zasad współżycia społecznego,
 - przestrzegania tajemnicy służbowej.
8. Opiekunki współpracują z rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych w stosunku do dziecka.
 9. Współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi odbywa się w szczególności przez udzielanie bieżących informacji na temat dziecka, obserwacji jego zachowań oraz prowadzenie konsultacji.

§ 3

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
 - dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze, zgodne z realizowanym miesięcznym planem zajęć,
 - opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci, co realizuje poprzez kontrolowanie miejsca przebywania dzieci (bawialnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz za sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - opiekun opuszczający grupę, w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,
 - opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka. Obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna,
 - pracownicy Żłobka nie są uprawnieni do podawania dziecku lekarstw i suplementów diety.

§ 4

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci bez objawów chorobowych.
2. Bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka: (temperatura powyżej 37 C, wysypka, luźne stolce, wymioty, ropiejące oczy, wydzielina z ucha, wszawica, owsiki, antybiotykoterapia (w trakcie).
3. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, dziecku sprawdza się temperaturę. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury, dziecko odsyła się, pod opieką rodzica lub innej upoważnionej osoby do lekarza. Jeżeli dziecko jest niespokojne, płaczliwe informuje się o tej sytuacji rodzica dziecka.
4. O zachorowaniu dziecka w Żłobku, rodzic informowany jest telefonicznie lub poprzez aplikację Livekid i jest on zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach - do 1 godziny (np. astma, temperatura powyżej 39°C). Jeżeli dziecko zostało odesłane ze Żłobka z objawami choroby, to rodzic ma obowiązek zatrzymać dziecko w domu na minimum jeden dzień, w celu obserwacji dziecka. Z powodów organizacyjnych, rodzice powinni zgłosić pracownikowi placówki o nabytej (przebytej) przez dziecko chorobie zakaźnej.
5. Po upływie tego czasu personel, aby zadbać o zdrowie i bezpieczeństwo dziecka może wezwać lekarza lub pogotowie (na koszt rodziców/opiekunów prawnych).
6. Personel żłobka NIE MA PRAWA i NIE PODAJE dzieciom leków.

§ 5

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka, mogą wchodzić do sal pobytu dzieci oraz na plac zabaw, po wcześniejszym umówieniu z dyrektorem Żłobka lub opiekunką.
2. W okresie adaptacji do warunków żłobkowych, personel Żłobka zachęca rodziców do pozostania z dzieckiem na sali.
3. Czas pobytu dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany, w zależności od potrzeb dziecka.

4. Pod żadnym pozorem nie można przymuszać dzieci do jedzenia. Posiłki w Żłobku należy zorganizować i podawać dzieciom w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
5. Dzieci, w każdym czasie pobytu w Żłobku, mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody).

Wyżywienie

§ 1

1. Żłobek nie prowadzi własnej kuchni. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową.
2. Wysokość opłat reguluje cennik, stanowiący załącznik do Regulaminu.
3. W ramach dziennego wyżywienia dziecku przysługują cztery posiłki.
4. Na pisemny wniosek rodzica, w żywieniu dziecka będą uwzględniane osobiste uwarunkowania (np. alergia). W przypadku, kiedy koszt indywidualnej diety przekroczy ustaloną w Żłobku dzienną stawkę żywieniową, rodzic zobowiązany jest do pokrycia powstałej różnicy.
5. Jest możliwość pozostawienia w placówce mleka matki.
6. Rodzice przynoszą mleko modyfikowane, które przechowywane jest w pomieszczeniu kuchennym w sterylnych warunkach.

§ 2

1. W przypadku nieobecności lub choroby dziecka:
 - opłata za śniadanie, obiad i podwieczorek nie jest naliczana, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności najpóźniej do godziny 6:45
 - w dniu nieobecności opłata za wyżywienie jest pobierana za pierwszy dzień zgłoszonej nieobecności, jeśli jej zgłoszenie nastąpi po godz. 6:45
 - Żłobek nie stosuje domniemania nieobecności dziecka w dniach następujących po dniu (dniach) zgłoszonej (lub niezgłoszonej) nieobecności, w związku, z czym Żłobek będzie nadal zamawiać, do odwołania, posiłki dla dziecka na koszt rodzica.

Oplaty

§ 1

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala dyrektor Żłobka.
2. Wysokość opłaty miesięcznej zawarta jest w umowie PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA i akceptowana jest przez rodzica poprzez jej podpisanie. Harmonogram opłat zawarty jest również w regulaminie (załącznik nr 1).
3. Dyrektor Żłobka może dokonać zmiany czesnego z wcześniejszym miesięcznym wyprzedzeniem. Odbywa się to poprzez wysłanie pisemnej informacji oraz podpisaniem aneksu umowy.
4. Opłata może być pomniejszona w przypadku otrzymania dofinansowania.
5. Czesne za uczęszczanie dziecka do Żłobka obowiązuje od dnia podpisania umowy i jest niepodzielne tj. płatne jest za każdy rozpoczęty miesiąc uczęszczania dziecka do Żłobka.
6. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto Żłobka. W tytule należy wpisać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata.
7. W sytuacji, kiedy niemożliwe jest uiszczenie opłaty miesięcznej w wyznaczonym terminie rodzic/opiekun zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji i wspólnym ustaleniu innego terminu.
8. Opłata miesięczna obejmuje:
 - pobyt dziecka w Żłobku,
 - zajęcia dodatkowe,
9. Opłaty za czesne dokonuje się z góry do 5-go każdego miesiąca.
10. Opłaty za wyżywienie dokonuje się do 5-go każdego miesiąca.
11. Brak opłaty miesięcznej w ciągu 30 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy Żłobka.

12. Opłata rekrutacyjna powinna zostać uiszczona przed podpisaniem umowy. Opłata ta nie podlega zwrotowi. Przeznaczona jest na zakup materiałów plastycznych, technicznych oraz środków higienicznych oraz na potrzeby rekrutacyjne.
13. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, chesne nie zostaje zwrócone.
14. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, za co najmniej miesięcznym okresem wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca.

Odbiór dziecka

§1

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą dziecko może być odebrane przez osobę pełnoletnią, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.
2. Upoważnienie o którym mowa w pkt. 1, zawiera:
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - pokrewieństwo,
 - adres,
 - nr dowodu tożsamości,
 - nr telefonu,
 - datę i podpis rodzica.
3. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzic lub inna, uprawniona do odbioru dziecka osoba, nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenia i inne). W takim przypadku dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego przez uprawnioną przez nich osobę.
5. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną, najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami lub

innymi osobami upoważnionymi, dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadomi o tym fakcie najbliższą jednostkę policji.

6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.

Obowiązki rodziców

§1

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - przestrzeganie statutu Żłobka,
 - przestrzeganie niniejszego regulaminu,
 - przestrzeganie terminowego uiszczania opłat za Żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka,
 - przyprawianie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
 - niestosowanie przemocy, agresji, wulgaryzmów, kradzieży na terenie placówki,
 - czynienie roszczeń wobec placówki nie w obecności innych osób,
 - wychowywanie swojego dziecka w poszanowaniu i akceptowanie siebie oraz innych ludzi,
 - ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają obowiązek poinformowania dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów dyrektora placówki oraz opiekunów.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora oraz pracowników Żłobka.
5. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę dorosłą.
6. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą przyprowadzać dziecko do godziny 9:00 i odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17:00.

§2

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w wyprawkę (wszystkie przedmioty wielokrotnego użycia należy podpisać), która musi zawierać:
 - buty lub skarpetki na zmianę z podeszwą antypoślizgową,
 - ubranie na zmianę(długie i krótkie spodenki, długi krótki rękaw , skarpetki, majtki, rajstopki, czapeczka),
 - ubranie wierzchnie dostosowane do pogody umożliwiające wyjście na plac zabaw (np. kalosze,)
 - pościel
 - szczotkę do włosów,
 - ulubioną przytulankę dziecka, jeśli dziecko jej potrzebuje (miś, pieluszka,
 - itp.).
2. Rodzic musi zapewnić dziecku, przynoszone codziennie lub w miarę zużycia:
 - chusteczki nawilżane,
 - chusteczki higieniczne,
 - kosmetyki do pielęgnacji (krem na odparzenia, krem z filtrem przeciwsłonecznym itp.),
 - pieluchy jednorazowe (jeśli dziecko ich używa),
 - podpisany smoczek na zawieszce przynoszony codziennie po wysterylizowaniu (jeśli dziecko go używa),
 - podpisaną butelkę i kubeczek,
 - podkłady do łóżeczka (jeżeli dziecko nie używa pieluszek jednorazowych).

§3

1. Rodzice są zobowiązani do prania raz w miesiącu pościeli używanej przez dziecko.
2. Jeżeli dziecko:
 - korzysta z urządzeń lub aparatów, które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
 - ma inne niż rówieśnicy potrzeby dotyczące diety, higieny snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice powinni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,
 - ma zaleconą dietę eliminacyjną - może być ona stosowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza specjalistę (alergologa, gastrologa, endokrynologa, itd.), począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do dnia jego odwołania.

Prawa rodziców

§1

1. Uzyskiwanie na bieżąco pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.
2. Uzyskiwanie porad i wskazówek w razie wystąpienia trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy.
3. Uzyskiwanie informacji na temat realizacji planu zajęć w grupach.
4. Włączanie się w organizację imprez okolicznościowych dla dzieci w Żłobku.
5. Kierowanie do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.
6. Wnoszenie skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek.
7. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia można składać w formie ustnej i pisemnej bezpośrednio do dyrektora.
8. Utworzenie Rady Rodziców
 - prowadzenie konsultacji z dyrektorem
 - wgląd do dokumentów dotyczących wyżywienia dzieci.

Prawa dziecka

§1

1. Dzieciom w Żłobku przysługują wszystkie prawa wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym z Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.), a w szczególności do:
 - uznawania jego podmiotowości w procesie dydaktycznym i wychowawczo-opiekuńczym przebiegającym w Żłobku ,
 - opieki i ochrony prawnej,
 - poszanowania jego tożsamości, godności, prywatności i własności,
 - wolności od przemocy fizycznej i psychicznej,
 - wyrażania własnych poglądów,
 - swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - ochrony zdrowia, wypoczynku i czasu wolnego,
 - korzystania z dóbr kultury,
 - informacji i znajomości swoich praw.

Postanowienia końcowe

§ 1

Dyrektor Żłobka, obowiązany jest udostępnić każdemu regulamin organizacyjny Żłobka.

§2

1. Integralną część niniejszego regulaminu stanowi:

- umowa PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA,
- karta informacyjna,
- statut Żłobka.

§ 3

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.

Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście poprzez wstawienie ogłoszenia na aplikacji Livekid lub telefonicznie. Nie zaakceptowanie zmian, wiąże się z rozwiązaniem umowy bez zachowania wypowiedzenia.

§ 4

Regulamin akceptowany jest poprzez podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego umowy PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.01.2018 r.(zmiany nastąpiły 01.09.2023 r.)

ZAŁĄCZNIK NR 1

Cel	Opis	Kwota
Rekrutacyjna	Jednorazowa i bezzwrotna opłata rekrutacyjna dokonywana przy zapisie dziecka.	450,00 zł
Kontynuacja umowy		250,00 zł
Czesne	Pobyt dziecka do 10 godzin. Opłata obejmuje: -pobyt dziecka w Żłobku -zajęcia dodatkowe.	1300,00 zł (kwota może być zmniejszona poprzez otrzymanie dofinansowania z Urzędu Miasta, dofinansowania z Programu Maluch Plus oraz o zniżki wewnętrzne).
Wyżywienie	Stawka dzienna, żywieniowa.	Zgodnie z stawką ustaloną przez firmę cateringową.
Wycieczki	Wyjścia poza teren oraz dodatkowe atrakcje.	Zgodnie z ustaloną stawką grupową.
Logopeda	Indywidualne zajęcia.	50,00 zł/zajęcia
Stawka po godzinach	Godzina pobytu dziecka po godzinie 17.00 lub przed godziną 6.30	30,00 zł
Godzina dodatkowa	Godzina dodatkowa w trakcie pracy placówki tzn. 11 i 12 godzina pobytu dziecka w Żłobku.	30,00 zł